|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ |
|  | *Приказом* (организационно правовая форма, наименование организации, ИП) |
|  | № |  |  |
|  |  |
|  | « |  | » |  | 201\_\_ г. |

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в** (организационно правовая форма, наименование организации, ИП)**требованиям к защите персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) в (организационно правовая форма, наименование организации, ИП) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и другими нормативными правовыми актами.

1.3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных**

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных
в (организационно правовая форма, наименование организации, ИП)проводятся периодические поверки условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки обработки персональных данных проводятся комиссией, состав которой утверждается приказом (организационно правовая форма, наименование организации, ИП).

2.3. Проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного руководителем (организационно правовая форма, наименование организации, ИП)ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (плановые проверки) или на основании поступившей в организацию информации о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.4. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать работники (организационно правовая форма, наименование организации, ИП), прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

2.5. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест работников (организационно правовая форма, наименование организации, ИП), участвующих в процессе обработки персональных данных.

2.6. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

 порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

 порядок и условия применения средств защиты информации;

 эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;

 состояние учета носителей персональных данных;

 соблюдение правил доступа к персональным данным;

 соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

 наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа
к персональным данным и принятие необходимых мер;

 мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

 2.7. Комиссия по проведению проверки условий обработки персональных данных имеет право:

запрашивать у работников (организационно правовая форма, наименование организации, ИП)информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от работников (организационно правовая форма, наименование организации, ИП), осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

вносить руководителю (организационно правовая форма, наименование организации, ИП)предложения о:

совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.8. Члены комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших
им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

2.9. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

2.10. Руководитель (организационно правовая форма, наименование организации, ИП), назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать своевременность и правильность её проведения.

2.11. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных председателем комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных представляется руководителю (организационно правовая форма, наименование организации, ИП)письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.